

免用統一發票及收據 注意事項

一、免用統一發票收據範例

1-1 免用統一發票收據

統一編號 **學校的**

中華民國 年 月 日

買受人：**學校名稱** 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
				收據專用章
品項要寫清楚				店家發票章
合計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整				銀貨兩訖

二、免用統一發票(二聯式)範例

1-2 QA 32673512 統一發票(二聯式)

中華民國 112 年 月 日

買受人：**學校名稱**

地址：縣市 鄉鎮市區 路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
				營業人蓋用統一發票專用章
品項要寫清楚				店家發票章
總計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元				
課稅別 應稅 <input checked="" type="checkbox"/> 零稅率 <input type="checkbox"/> 免稅 <input type="checkbox"/>				

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

三、免用統一發票(三聯式)範例

1-4 PY 45768615 統一發票(三聯式)

中華民國 112 年 月 日

買受人：**學校名稱**

學校統編

地址：縣市 鄉鎮市區 路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
				營業人蓋用統一發票專用章
品項要寫清楚				店家發票章
銷售額合計				
營業稅 <input checked="" type="checkbox"/> 應稅 <input type="checkbox"/> 零稅率 <input type="checkbox"/> 免稅 <input type="checkbox"/>				
總計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元				

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。

買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

四、電子發票範例

1-3 光南大批發 連鎖店

電子發票證明聯

112年07-08月

QU-80895649

2023-08-30 11:44:11 格式：25

隨機碼：5240 總計：221

賣方28755582 買方83232097

斗六民生 序號03123083000032

金牌A4影印紙70g500入	\$109TX
紙品14元商品	\$14 x 8
小計	\$221
滿額99元贈一點_2023開學期	2
贈送 滿99元贈一點_2023開學	2
銷售額	\$210
稅額	\$11
合計 11項 金額	\$221
LinePay	\$221

學校統編

明細要有

提供收執聯



發票章注意事項

要有商家、公司名稱及統編

負責人名字

(如無要蓋小章)

提供免用統一發票章

或統一發票章

提供扣抵聯 & 收執聯

- ★每張發票需要編列好憑證編號
- ★抬頭、統編、日期、品項都需要清楚
- ★根據經費核定項目，提供對應收據。